



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Организационное проектирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО "ВЭПИ".

Протокол заседания от « 17 » сентября 2021 г. №2

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:



Профессор

И. В. Куксова

1. Цель дисциплины(модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Организационное проектирование» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организационного проектирования, необходимых для формирования организационной и управленческой структуры организации, подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации и организации предпринимательской деятельности в целом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Теория и практика управленческого консультирования», «Основы научно-педагогической деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации |
| | ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. | Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации |
| | ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. | Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-5. Способен использовать методы экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования с учетом поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | ИПК-5.1. Знает современные теории и методы экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем | Знать: модели поведения экономических агентов и рынков, основные элементы и этапы процесса стратегического анализа Уметь: применять инструментарий поведенческой экономики в глобальной среде, проводить стратегический анализ, используя различные современные методы Владеть: методами экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем |
| | ИПК-5.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает нормативную базу проектирования с учетом поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | Знать: нормы и принципы формирования корпоративного портфеля; нормативную базу проектирования производственных систем Уметь: ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка; Владеть: навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационно-управленческих решений |
| | ИПК-7.2. Знает, основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах | Знать: принципы и методологию моделирования бизнес-процессов Уметь: управлять совершенствованием бизнес-процессов на основе моделирования Владеть: навыками применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов |
| ПК-7. Способен представлять результаты проведенного исследования и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах в виде научного отчета, статьи или доклада | ИПК-7.1. Владеет методами представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | Знать: способы обобщения и оценки результатов научных исследований; формы представления результатов проведенного исследования Уметь: структурировать, последовательно излагать информацию о полученных результатах исследования; готовить аналитические материалы, научные статьи; представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора. Владеть: навыками публичной и научной речи; навыками организации научных дискуссий |
| | ИПК-7.2. Знает, основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах | Знать: принципы и методологию моделирования бизнес-процессов Уметь: управлять совершенствованием бизнес-процессов на основе моделирования Владеть: навыками применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|---|--------------------------------|---------|----|
| | | № 2 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 20 | 20 | |
| В том числе: Лекции (Л) | 10 | 10 | |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 10 | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 52 | 52 | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 3 | 3 |
| | Количество часов | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 72 | 72 |
| | Зачетные единицы | 2 | 2 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс | |
|---|--------------------------------|-------|----|
| | | № 1 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 12 | 12 | |
| В том числе: Лекции (Л) | 6 | 6 | |
| Практические занятия (Пр) | 6 | 6 | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 56 | 56 | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 3 | 3 |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 72 | 72 |
| | Зачетные единицы | 2 | 2 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Система управления как объект организационного проектирования. | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 2 | 2 | | 6 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2. Технология организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 2 | 2 | | 6 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Ресурсное обеспечение организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Организационная структура предприятия: понятие, виды, диагностика | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Подбор необходимых расчётных методик и формул, расчёт. Выбор и построение графического материала, объяснения и выводы | Расчетно-графическая работа |
| Тема 6. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Подбор необходимых расчётных методик и формул, расчёт. Выбор и построение графического материала, объяснения и выводы | Расчетно-графическая работа |
| Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Инновации и организационное проектирование | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | | | 8 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|----------------------------|--|---|----|-----|-----------------|---------------------|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Обобщающее занятие | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | | 2 | | 2 | Подготовка к зачету | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72 | | 10 | 10 | | 52 | | |

Тема 1. Система управления как объект организационного проектирования – 10 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Понятие и основные черты организации. Классификация организационных систем. Основные методологические подходы к изучению организаций. Структура и особенности организационных систем управления. Основные черты и требования к организационному управлению. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Классификация организационных систем.
2. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.

Тема 2. Технология организационного проектирования– 10 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Модели и методы организационного проектирования.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Этапы организационного проектирования.
2. Оценка системы показателей коммерческой эффективности, включая

эффективность проекта и эффективность участия в проекте

Тема 3. Ресурсное обеспечение организационного проектирования– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Документационное обеспечение организационного проектирования. Проектное финансирование. Формирование команды и управление персоналом в организационном проектировании. Маркетинг в организационном проектировании. Информационное обеспечение: требования, источники, управление.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Формирование команды и управление персоналом в организационном проектировании.
2. Маркетинг в организационном проектировании..

Тема 4. Организационная структура предприятия: понятие, виды, диагностика– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие организационной структуры и требования, предъявляемые к ней. Факторы проектирования организационной структуры: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Модели оргструктур. Перспективные виды организационных структур. Адаптивные структуры. Этапы процесса проектирования организационной структуры. Разделение труда и специализация. Основы департаментализации. Масштаб управляемости и контроля. Делегирование полномочий. Измерения структуры: формализация и централизация. Методологические подходы к проектированию организационной структуры. Параметры оптимизации деятельности оргструктур. Основные параметры: нормативность, креативность, интегративность, дифференциальность, целостность. Процессы концентрации и иррадиации. Иерархичность, открытость, адаптивность и стабильность системы. Стадии проектирования организационной подсистемы управления.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Перспективные виды организационных структур.
2. Методологические подходы к проектированию организационной структуры.

Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Проектирование технологической подсистемы управления. Последовательность выполнения операций и их регламентация. Проектирование информационной

подсистемы управления. Требования к документам с учетом Единой государственной системы делопроизводства, ГОСТов на системы документов. Проектирование нормативной подсистемы управления. Понятие нормы и норматива. Классификация норм труда. Функции норм труда и методы их обоснования. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Проектирование подсистемы нормирования труда служащих. Установление численности работников на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Нормирование умственного труда. Проектирование подсистемы организации труда персонала. Эргономическое проектирование. Проектирование подсистемы управления персоналом. Особенности построения подсистемы управления персоналом организациях различных организационно - правовых форм.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Функции норм труда и методы их обоснования.
2. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов.

Тема 6. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования.– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие и природа организационных изменений. Структурные изменения. Меры эффективного проведения изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Модели организационных изменений. Моделирование бизнес-процессов. Реинжиниринг как инструмент решения задач развития организации фирмы. Принципы реинжиниринга. Основные этапы процесса реинжиниринга. Систематизация и классификация основных и вспомогательных бизнес-процессов. Системный анализ взаимодействия бизнес-процессов и организационных структур управления. Методы и инструменты регламентации и документирования бизнес-процессов и систем управления. Комплексный механизм организационного проектирования высокоэффективных систем управления.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Системный анализ взаимодействия бизнес-процессов и организационных структур управления.
2. Методы и инструменты регламентации и документирования бизнес-процессов и систем управления.
3. Комплексный механизм организационного проектирования высокоэффективных систем управления.

Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования. Понятие и сущность. – 7 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности организационного проектирования. Методы экономико-математического моделирования в оценке эффективности организационных проектов.

Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

Тема 8. Инновации и организационное проектирование– 9 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Классификация инновационных процессов и нововведений в управлении. Инновации в организационном проектировании. Экспертиза инновационных проектов. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров. Анализ и выбор альтернативного варианта.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Система управления как объект организационного проектирования. | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 2. Технология организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Ресурсное обеспечение организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Организационная структура предприятия: понятие, виды, диагностика | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | 1 | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | | | 6 | Подбор необходимых расчётных методик и формул, расчёт. Выбор и построение графического материала, объяснения и выводы | Расчётно-графическая работа |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 6. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | 1 | | | 6 | Подбор необходимых расчётных методик и формул, расчёт. Выбор и построение графического материала, объяснения и выводы | Расчетно-графическая работа |
| Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | | | | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Инновации и организационное проектирование | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | | | | 8 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Обобщающие занятия | УК-1. ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ПК-5. ИПК-5.1. ИПК-5.2 ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.2 | | 2 | | 6 | Подготовка к зачету | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72 | | 6 | 6 | | 56 | | 4 |

Тема 1 Система управления как объект организационного

проектирования – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие и основные черты организации. Классификация организационных систем. Основные методологические подходы к изучению организаций. Структура и особенности организационных систем управления. Основные черты и требования к организационному управлению. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Классификация организационных систем.
2. Основные подсистемы управления–технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.

Тема 2. Технология организационного проектирования– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Модели и методы организационного проектирования.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Этапы организационного проектирования.
2. Оценка системы показателей коммерческой эффективности, включая эффективность проекта и эффективность участия в проекте

Тема 3. Ресурсное обеспечение организационного проектирования– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Документационное обеспечение организационного проектирования. Проектное финансирование. Формирование команды и управление персоналом в организационном проектировании. Маркетинг в организационном проектировании. Информационное обеспечение: требования, источники, управление.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Формирование команды и управление персоналом в организационном проектировании.
2. Маркетинг в организационном проектировании..

Тема 4. Организационная структура предприятия: понятие, виды, диагностика– 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие организационной структуры и требования, предъявляемые к ней. Факторы проектирования организационной структуры: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Модели оргструктур. Перспективные виды организационных структур. Адаптивные структуры. Этапы процесса проектирования организационной структуры. Разделение труда и специализация. Основы департаментализации. Масштаб управляемости и контроля. Делегирование полномочий. Измерения структуры: формализация и централизация. Методологические подходы к проектированию организационной структуры. Параметры оптимизации деятельности оргструктур. Основные параметры: нормативность, креативность, интегративность, дифференциальность, целостность. Процессы концентрации и иррадиации. Иерархичность, открытость, адаптивность и стабильность системы. Стадии проектирования организационной подсистемы управления.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Перспективные виды организационных структур.
2. Методологические подходы к проектированию организационной структуры.

Тема 5. Особенности проектирования подсистем управления – 7 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Проектирование технологической подсистемы управления. Последовательность выполнения операций и их регламентация. Проектирование информационной подсистемы управления. Требования к документам с учетом Единой государственной системы делопроизводства, ГОСТов на системы документов. Проектирование нормативной подсистемы управления. Понятие нормы и норматива. Классификация норм труда. Функции норм труда и методы их обоснования. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Проектирование подсистемы нормирования труда служащих. Установление численности работников на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Нормирование умственного труда. Проектирование подсистемы организации труда персонала. Эргономическое проектирование. Проектирование подсистемы управления персоналом. Особенности построения подсистемы управления персоналом организациях различных организационно - правовых форм.

Тема 6. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования.– 7 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие и природа организационных изменений. Структурные изменения. Меры эффективного проведения изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления

изменениям. Модели организационных изменений. Моделирование бизнес-процессов. Реинжиниринг как инструмент решения задач развития организации фирмы. Принципы реинжиниринга. Основные этапы процесса реинжиниринга. Систематизация и классификация основных и вспомогательных бизнес-процессов. Системный анализ взаимодействия бизнес-процессов и организационных структур управления. Методы и инструменты регламентации и документирования бизнес-процессов и систем управления. Комплексный механизм организационного проектирования высокоэффективных систем управления.

Тема 7. Оценка эффективности организационного проектирования. Понятие и сущность – 6 часов.

Содержание:

Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности организационного проектирования. Методы экономико-математического моделирования в оценке эффективности организационных проектов.

Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

Тема 8. Инновации и организационное проектирование– 8 часов.

Содержание:

Классификация инновационных процессов и нововведений в управлении. Инновации в организационном проектировании. Экспертиза инновационных проектов. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров. Анализ и выбор альтернативного варианта.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Дрещинский, В. А. Основы | 1-8 | https://urait.ru/bcode/497019 |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). | | |
| 2 | Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/488801 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 5. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 7. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 8. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 3 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 4 | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС) | https://portal.eskigov.ru/fgis/218 |

| | | |
|----|---|---|
| | «Инновации») | |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.пф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |



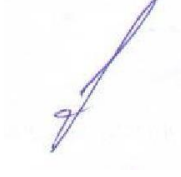
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)




| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|--|---|
| 1 | 318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран; баннеры; штатив; веб-камера; микрофон | <ol style="list-style-type: none"> 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016_RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|---|--|---|
| | | | отечественного производства. |
| 2 | 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры | |
| 3 | 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | <p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> |
| 4 | Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | 30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья | <p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---------------------------|--|--|
| | | | <p>договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1 | 30.08.2022 | 16-17 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2022 | 17-18 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2022 | 18-20 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|--|
| 4 | 30.08.2023 | 16-17 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 5 | 30.08.2023 | 17-18 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 30.08.2023 | 18-20 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |