



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
 А.Ю. Жильников
« 21 »  2021 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников образовательных отношений

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс по итоговой аттестации обучающихся рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 17 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



Л.В. Абдалина

1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому аттестационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену

Итоговый аттестационный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки магистров, который проводится, согласно графику учебного процесса.

Теоретическую основу подготовки обучающихся составляет успешное освоение материала дисциплин учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология, которое обеспечивается в процессе лекционных, практических и лабораторных занятий, а также при прохождении промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам. При подготовке к итоговому аттестационному экзамену обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной преддипломной практики.

Подготовку к сдаче итогового аттестационного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов и заданий к итоговому аттестационному экзамену. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы и задания увязывать теоретические проблемы с практикой. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену:

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для вузов / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общей редакцией Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493490>

2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>

3. Зобков, В. А. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков, Е. В. Пронина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14676-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479040>

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512552>

5. Гусякова, Л. Г. Основы социального образования : учебное пособие для вузов / Л. Г. Гусякова, Г. В. Говорухина, С. И. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11694-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457141>

6. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519328>

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР (магистерской диссертации) входит в состав итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ высшего образования – программ магистратуры.

Защита ВКР (магистерской диссертации) проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ИЭК.

Порядок защиты ВКР (магистерской диссертации) устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся

предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР (магистерской диссертация) подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ИЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены итоговой экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ИЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки магистра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ИЭК зачитывает отзыв руководителя, рецензию ВКР (магистерской диссертации) и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР (магистерскую диссертацию) выставляется итоговой экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР (магистерской диссертации) и присвоении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ИЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ИЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), присваивается квалификация магистра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР (магистерскую диссертацию) в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для вузов / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общей редакцией Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493490>

2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>

3. Зобков, В. А. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков, Е. В. Пронина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14676-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479040>

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512552>

5. Гусякова, Л. Г. Основы социального образования : учебное пособие для вузов / Л. Г. Гусякова, Г. В. Говорухина, С. И. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11694-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457141>

6. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519328>

3. Рекомендации по проведению итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря итоговой экзаменационной комиссии

Для проведения ИА в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, приказом Института. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за один месяц до даты начала ИА.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии.

Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института в соответствии с номенклатурой дел.

По результатам проведения заседания итоговой экзаменационной комиссии председателем формируется отчет «О работе ИЭК», который обсуждается на ученом совете Института в течение двух недель после проведения заседания итоговой экзаменационной комиссии.

Итоговый аттестационный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому аттестационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену.

Перед итоговым аттестационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового аттестационного экзамена.

Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на выпускную квалификационную работу не позднее, чем за пять календарных дней до дня её защиты.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтom.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.