



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика
(тип практики)

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза
во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

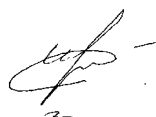
Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеэкономической деятельности».

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 17 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой




И.В. Куксова

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

И.о. начальника организационно-аналитического
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)
 отдела Пешков А.В.

директор д-ль Вудкабисс Г.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

зам. директора Роговченко Р.В. Р.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «Философия», «История России», «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Экономический потенциал Российской Федерации», «Введение в специальность таможенное дело», «Психология», «Право», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенное право», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Основы российской государственности».

Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать критерии проблемной ситуации; методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации; принципы проектного подхода к управлению; характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; экономические, организационные и управленческие теории; тенденции развития российской и мировой экономике; основные практики управления; информационные процессы и методические основы информатизации; современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности; информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации; теории и принципы, функции менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке; основные теории мотивации, лидерства и власти в

управленческой деятельности; информационные ресурсы, в которых размещены требования к товарам; законодательство Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров; таможенные процедуры, таможенные операции и виды таможенного контроля; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля; цели, правила классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; виды и формы информации, правоустанавливающие документы, необходимые для оценки движимого и недвижимого имущества (товаров) и совокупности прав на него; методы осмотра, фотосъемки, определения технических и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследования состояния (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).

- уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия; использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий; решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик; использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в

профессиональной деятельности; использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности; собирать информацию, необходимую для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности подразделения; выбирать оптимальные технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; выявлять соответствие товаров требованиям внешнего и внутреннего рынка; использовать законодательство Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, международные соглашения и договоры в таможенном деле; осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; уметь грамотно и эффективно использовать технические средства таможенного контроля для решения реальных задач в таможенном деле; определять код товара по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности; классифицировать товары в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; контролировать заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; привлекать к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, состояния, влияющих на стоимость движимого и недвижимого имущества; подбирать объекты - аналоги движимого и недвижимого имущества (товаров); проводить осмотр, фотосъемку движимого и недвижимого имущества (товаров); устанавливая технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров); исследовать состояние (в том числе техническое) движимого имущества (товаров)

- владеть методами анализа проблемной ситуации; методами оценки надежности источников информации; методами планирования, прогнозирования, моделирования; методами планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; методами системного анализа деятельности

организаций; методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик; навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем; методами обработки и анализа профессиональной информации; методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности; приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов; методами управления; методами мотивации персонала с целью повышения производительности; методами сбора и анализа требований к товарам на внешнем и внутреннем рынках; методами анализа и мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля; навыками эксплуатации оборудования и приборов, технических средств таможенного контроля; навыками определения кода товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; навыками контроля и корректировки заявленного кода в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; алгоритмом составления задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; методами определения состояния, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров).

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Практика бизнеса и торговли стран мира», «Преступление в сфере экономической деятельности», «Борьба с преступлениями в сфере экономики», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Консалтинговая деятельность в таможенном деле», «Инновационные технологии в таможенном деле», «Мировая экономика», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Таможенная логистика», «Таможенные операции и таможенные процедуры», «Таможенный контроль», «Учебная практика (технологическая практика)», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации</p>
	<p>ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения</p>	<p>Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации</p>
	<p>ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход</p>	<p>Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта Уметь: . разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами Владеть: способами решения задач по управлению проектом</p>
	<p>ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проекта</p>
	<p>ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами</p>	<p>Знать: принципы проектного подхода к управлению Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами планирования проекта</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками командной работы
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	Знать: основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества Уметь: применять основные категории философии в межкультурном взаимодействии Владеть: навыками эффективной коммуникации
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	Знать: основы профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик</p>	<p>Знать: технологии, методы и приемы рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов</p>
	<p>ИУК-10.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта</p>	<p>знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; уметь: - использовать принципы антикоррупционной политики, предотвращать проявление экстремизма в профессиональной деятельности; владеть: - навыками формирования в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИУК-10.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: - основные причины проявления экстремизма, коррупционного поведения; уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы; владеть: - навыками разработки комплекса мероприятий по противодействию коррупции, противоправным действиям.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной</p>	<p>ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: экономические, организационные и управленческие теории Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий Владеть: методами системного анализа деятельности организаций</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
деятельности		
	ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	<p>Знать: тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик</p> <p>Владеть: методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик</p>
	ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	<p>Знать: основные практики управления</p> <p>Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач	<p>Знать: информационные процессы и методические основы информатизации</p> <p>Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: методами обработки и анализа профессиональной информации</p>
	ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>
	ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	<p>Знать: информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации</p> <p>Уметь: использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов</p>
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения	<p>Знать: теории и принципы, функции менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке.</p> <p>Уметь: собирать информацию, необходимую для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности подразделения</p> <p>Владеть: методами управления</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Уметь: выбирать оптимальные технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Владеть: методами мотивации персонала с целью повышения производительности
ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.	Знать: информационные ресурсы, в которых размещены требования к товарам Уметь: выявлять соответствие товаров требованиям внешнего и внутреннего рынка Владеть: методами сбора и анализа требований к товарам на внешнем и внутреннем рынках
	ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров. Уметь: использовать законодательство Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, международные соглашения и договоры в таможенном деле. Владеть: методами анализа и мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: таможенные процедуры, таможенные операции и виды таможенного контроля Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля
	ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля Уметь: уметь грамотно и эффективно использовать технические средства таможенного контроля для решения реальных задач в таможенном деле Владеть: навыками эксплуатации оборудования и приборов, технических средств таможенного контроля
ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Знать: цели, правила классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Уметь: определять код товара по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ; классифицировать товары в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками определения кода товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Знать: порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Уметь: контролировать заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности
ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с ними	ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний	Знать: виды и формы информации, правоустанавливающие документы, необходимые для оценки движимого и недвижимого имущества (товаров) и совокупности прав на него; Уметь: привлекать к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, состояния, влияющих на стоимость движимого и недвижимого имущества; подбирать объекты - аналоги движимого и недвижимого имущества (товаров) Владеть: алгоритмом составления задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой
	ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).	Знать: методы осмотра, фотосъемки, определения технических и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследования состояния (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров). Уметь: проводить осмотр, фотосъемку движимого и недвижимого имущества (товаров); устанавливать технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров); исследовать состояние (в том числе техническое) движимого имущества (товаров) Владеть: методами определения состояния, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров).

3. Объём учебной практики (ознакомительной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

4.1. Структура учебной практики (ознакомительной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений	16	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	34	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	34	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	24	Проверка отчета по практике. Проведение процедура

				защиты отчета. Зачет с оценкой
--	--	--	--	--------------------------------------

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения</p> <p>ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход</p>	<p>Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации</p>	1
2	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Ознакомиться с внутренним документооборотом, подчиненностью структурных подразделений.</p>	5

<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде</p> <p>ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде</p> <p>ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы</p> <p>ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности</p> <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-10.1. Знает нормы</p>		
---	--	--

	<p>антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта ИУК-10.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-10.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма</p>		
3	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами УК-3. Способен организовывать и</p>	<p>Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности)</p>	5

<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде</p> <p>ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде</p> <p>ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии</p> <p>ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских</p>		
---	--	--

	<p>задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные</p>		
--	---	--	--

	<p>информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой</p> <p>ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность</p> <p>ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения</p> <p>ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов</p> <p>ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и</p>		
--	---	--	--

	<p>договоров ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p> <p>ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с</p>		
--	---	--	--

	<p>ними ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний</p> <p>ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров)</p>		
--	--	--	--

4	<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-2.1. Эффективно использует</p>	Защитить отчет о практике в профильной организации	1
---	---	--	---

	<p>современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой</p>		
--	--	--	--

5. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся

рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практики (ознакомительной практики)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практики (ознакомительной практики) утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/513502
2	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/510516
3	Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/509644
4	Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/519652
5	Джабиев, А. П. Таможенные	1-8	https://urait.ru/bcode/531085

	процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16451-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531085 (дата обращения: 17.07.2023).		
6	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/514979

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Гиперссылка
---	--------------	-------------

п/п		
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
4	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
5	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	https://rmsp.nalog.ru/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
2	Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

3	Кабинет 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	
4	Кабинет 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (ознакомительной практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные предприятия;
- организации, оказывающие различные услуги;
- таможни.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по специальности согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от института по специальности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по специальности).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики по специальности, организующий проведение практики, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики по специальности:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:




- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

Лист регистрации изменений к программе практики

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2022	23-24	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2022	24-26	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2022	26-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2023	23-24	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
5	30.08.2023	24-26	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2023	26-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	