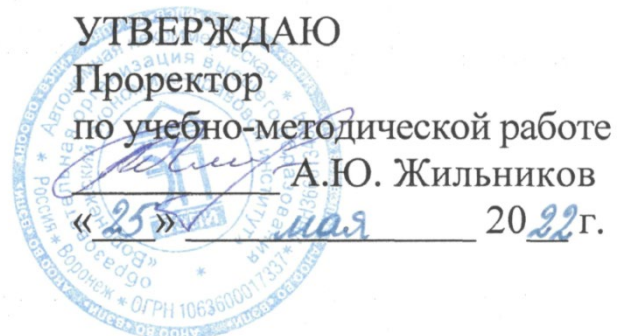




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Правоохранительные и судебные органы общие проблемы
организации и деятельности
(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



С.Т. Гаврилов

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1 «Проблемы организация судебной власти»

Тема № 1. Проблемы организация судебной власти в Российской Федерации. Демократические принципы правосудия. Суды конституционной юрисдикции - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Судебная власть: понятие и основные признаки. Проблемы ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти. Проблемы реализации демократических основ (принципов) правосудия. Их общее понятие, истоки и значение, характеристика.

Общее понятие судебной системы. Судебная система Российской Федерации, ее структура. Понятие звена судебной системы. Основные суды, суды среднего звена и высшие суды, проблемы организации их деятельности. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной и кассационной инстанций. Судебные инстанции, рассматривающие гражданские и уголовные дела в порядке надзора (надзорные инстанции). Судебные инстанции, пересматривающие дела но вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Проблемы становления и развития органов конституционного контроля.

Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав суда. Особенности наделения полномочиями его судей. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав порядок формирования, полномочия.

Судья Конституционного Суда РФ, его основные права я обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ.

Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение.

Проблемы организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ.

Вопросы для устного опроса:

1. Судебная власть: понятие и основные признаки. Проблемы ее соотношение с законодательной и исполнительной властями.
2. Социально-значимые функции судебных органов на современном этапе, их содержание и реализация.
3. Особенности и проблемы организации и деятельности судов.
4. Этические принципы в соответствии со спецификой деятельности

судебных органов.

5. Основные проблемы организации и деятельности судебных органов в сфере применения принципов этики юриста и исполнения профессиональных обязанностей.

6. Полномочия судебных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, их реализация.

7. Реализация обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

8. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.

9. Проблемы реализации демократических основ (принципов) правосудия. Их общее понятие, истоки и значение, характеристика.

10. Общее понятие судебной системы. Судебная система Российской Федерации, ее структура.

11. Проблемы становления и развития органов конституционного контроля.

12. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение.

13. Проблемы организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ.

Темы докладов:

1. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ.

2. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав суда.

3. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме.

4. Понятие звена судебной системы.

5. Основные суды, суды среднего звена и высшие суды, проблемы организации их деятельности.

6. Понятие судебной инстанции.

7. Суды первой инстанции. Суды апелляционной и кассационной инстанций.

8. Судебные инстанции, рассматривающие гражданские и уголовные дела в порядке надзора (надзорные инстанции).

9. Судебные инстанции, пересматривающие дела но вновь открывшимся обстоятельствам.

10. Особенности надления полномочиями его судей.

11. Пленарные заседания, их состав и полномочия.

12. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав порядок формирования, полномочия.

13. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.

14. Председатель Конституционного Суда РФ.

15. Значение разделения властей.

16. Содержание управленческих инноваций в профессиональной деятельности в организации и деятельности судебных органов

Деловая игра «Подсудность»

Участвуют: все обучающиеся

Роли: мировой судья, судьи районного суда, областного суда, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ, военной коллегии Верховного Суда РФ, гарнизонного военного суда, Конституционного Суда РФ, Арбитражного суда Владимирской области, апелляционного арбитражного суда, игроки; эксперты.

Ход игры:

1 этап. Из группы по желанию (по усмотрению преподавателя) отбираются игроки на роли судей и на роли экспертов (2 человека); оставшиеся обучающиеся разбиваются на две команды.

2 этап. Игроки противоборствующих команд в течение заданного времени составляют карточки с описанием конкретных правовых ситуаций (уголовного / административного / гражданского дела), после чего команды обмениваются карточками. Полученные карточки распределяются поровну между игроками команды.

3 этап. Каждый игрок анализирует правовую ситуацию, описанную в выпавшей ему карточке, и определяет подсудность дела; в соответствии с установленной подсудностью игрок обращается «с делом» к выбранному им судье.

4 этап. Судьи определяют, правильно ли игроки установили подсудность. Эксперты наблюдают за ходом игры, засчитывают очки в счет команд, при необходимости дают разъяснения по допущенным ошибкам и неточностям.

5 этап. Поведение итогов игры.

Тема 2. Проблемы организации и деятельности судов общей юрисдикции - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Проблемы несовершенства нормативной основы деятельности мировых судей. Замещение должности мирового судьи. Компетенция мирового судьи.

Районный суд. Его полномочия, место и роль в судебной системе. Состав районного суда. Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и задачи.

Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов; их место в системе судов общей юрисдикции, становление и развитие.

Проблемы полномочий и структуры судов этого звена. Осуществление ими надзора за судебной деятельностью нижестоящих судов.

Верховный Суд РФ — высший орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Право законодательной инициативы. Состав суда и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики, их значение.

Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.

Судебные коллегии Верховного суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия.

Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия. Организация работы в Верховном Суде, его аппарат. Обеспечение исполнения судебных решений. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи.

Организационные проблемы обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

Вопросы для устного опроса:

1. Проблемы несовершенства нормативной основы деятельности мировых судей. Замещение должности мирового судьи. Компетенция мирового судьи.

2. Районный суд. Его полномочия, место и роль в судебной системе.

3. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов; их место в системе судов общей юрисдикции, становление и развитие.

4. Проблемы полномочий и структуры районных судов.

5. Верховный Суд РФ — высший орган судов общей юрисдикции.

6. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.

7. Судебные коллегии Верховного суда РФ.

8. Организационные проблемы обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

Темы докладов:

1. Состав районного суда.

2. Организация работы в районном суде.

3. Аппарат суда, его состав и задачи.

4. Осуществление ими надзора за судебной деятельностью нижестоящих судов.

5. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.

6. Право законодательной инициативы.

7. Состав суда и его структура.
8. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
9. Разъяснения по вопросам судебной практики, их значение.
10. Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия.
11. Организация работы в Верховном Суде, его аппарат.
12. Обеспечение исполнения судебных решений.
13. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи.

Разбор конкретных ситуаций:

1. Президиум областного суда рассмотрел в порядке надзора дело по обвинению Вельнина. В рассмотрении приняли участие трое из семи членов президиума.

Нарушен ли в данном случае принцип коллегиальности? Раскройте содержание и значение этого принципа. В каком составе рассматриваются дела: а) в суде первой инстанции; б) апелляционном порядке в) кассационном порядке; г) в порядке надзора?

2. Дежурному районного управления внутренних дел позвонил мужчина, представившийся Ивановым, и сообщил, что он только что, в собственной квартире из ревности убил жену. Прибывшие на место происшествия работники полиции действительно обнаружили труп женщины. Находившийся в квартире мужчина объявил, что это он звонил в полицию и что он является судьей, раскаивается в содеянном, а также просил немедленно арестовать его.

Как должны поступить в данном случае работники полиции? Какой порядок привлечения судей к уголовной ответственности?

3. В коллегии по уголовным делам областного суда рассматривалось уголовное дело по обвинению Фирсова в изнасиловании женщин с последующим их убийством с особой жестокостью. По постановлению судьи дело рассматривалось в закрытом заседании. Однако прения сторон, речи адвоката и прокурора были оглашены в доме культуры предприятия, на котором работал подсудимый, в присутствии многих граждан, открыто выражавших свое негодование, возмущение и враждебное отношение к подсудимому. Здесь же подсудимый обратился к суду с последним словом, а затем был провозглашен приговор суда, которым Фирсов был осужден к пожизненному лишению свободы. Присутствующие в зале граждане с одобрением встретили это решение суда.

Оцените деятельность суда по этому делу. Назовите случаи, когда судебное разбирательство может быть закрытым.

4. При рассмотрении уголовного дела о взятках и злоупотреблении служебным положением в зале судебного заседания присутствовал корреспондент городской газеты. Председательствующий в судебном заседании запретил ему произвести фотографирование, мотивируя свое решение тем, что этот вопрос с ним не был согласован, и присутствие корреспондента на процессе явилось неожиданностью для суда. Кроме того,

в ходе разбирательства обнаружилось, что один из присутствующих в зале отказался назвать себя и делал какие-то записи в блокноте. Председательствующий распорядился изъять блокнот. Другой гражданин положил на трибуну, перед которой участники процесса дают показания, диктофон. И в этом случае судья запретил производить аудиозапись.

Правомочны ли действия председательствующего?

5. Тумаков, обвиняющийся в совершении должностного подлога, заявил в суде ходатайство о вызове переводчика, указал, что почти все свидетели по делу являются украинцами, а он украинский язык понимает плохо.

Суд отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя свое решение тем, что судопроизводство ведется на русском языке, являющимся родным языком подсудимого, и что в силу большого сходства русского и украинского языков необходимости в переводчике нет. Председательствующий при этом разъяснил подсудимому, что если отдельные слова для него будут непонятны, то ему их переведет секретарь.

Правильно ли поступил суд? В чем значение принципа языка судопроизводства?

6. Долин – заместитель директора крупного завода получил взятку. Его привлекли к уголовной ответственности. Областной суд, учитывая должностное положение Долина, истребовал дело из районного суда и принял решение рассмотреть его в областном суде в закрытом судебном заседании.

Правильно ли поступил суд? Как решить этот вопрос с точки зрения принципов правосудия?

Анализ деловых ситуаций и имитационных моделей

Ко времени назначенного к рассмотрению в суде уголовного дела по обвинению Тополева в преступлении, предусмотренном ч.2 ст.158 УК РФ секретарь судебного заседания доложила судье, что защитник (адвокат) Тополева не явился. Поскольку рассмотрение данного дела ранее неоднократно уже откладывалось по разным причинам, судья приступил к рассмотрению дела, предварительно осведомившись у подсудимого, не возражает ли он против назначения другого защитника. Тополев заявил, что у него уже нет денег на оплату услуг адвоката, а потому он отказывается от защитника. Кроме того, он не желает раздражать судью тем, что дело слушанием неоднократно откладывается, хотя и не по его вине. Судья рассмотрел уголовное дело без участия защитника.

Соответствуют ли действия суда принципу обеспечения обвиняемому права на защиту?

Может ли юридическая помощь обвиняемому оказываться бесплатно?

Тема 3. Проблемы организации и деятельности арбитражных судов - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Система (подсистема) арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Проблемы их становления и основные этапы развития.

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации, их виды. Судебные полномочия арбитражных судов . Состав судов.

Структура арбитражных судов субъектов Российской Федерации, судебные коллегии: порядок образования и полномочия. Судебные составы: порядок образования и полномочия. Президиум: порядок образования и полномочия.

Вопросы для устного опроса:

1. Система (подсистема) арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации.
2. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Проблемы их становления и основные этапы развития.
3. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации, их виды.
4. Судебные полномочия арбитражных судов.
5. Состав судов.

Темы докладов:

1. Структура арбитражных судов субъектов Российской Федерации: проблемы построения.
2. Судебные коллегии: порядок образования.
3. Судебные коллегии: полномочия.
4. Судебные составы: порядок образования.
5. Судебные составы: полномочия.
6. Президиум: порядок образования.
7. Президиум: полномочия.

Раздел 2 «Проблемы организации правоохранительных органов»

Тема 4. Проблемы осуществления прокурорского надзора и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Общий надзор прокуратуры и проблематика осуществления надзора; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную

деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за местами содержания задержанных, арестованных и подвергнутых мерам уголовного наказания по приговору суда или иным принудительным мерам.

Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

Соотношение прокурорского надзора с другими направлениями прокурорской деятельности — поддержанием в судах обвинения по уголовным делам, их расследованием и координацией деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Их классные чины и аттестация. Основные правила поощрения и наложения взысканий. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Материальные и социальные гарантии.

Вопросы для устного опроса:

1. Общий надзор прокуратуры и проблематика осуществления надзора.

2. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

3. Соотношение прокурорского надзора с другими направлениями прокурорской деятельности — поддержанием в судах обвинения по уголовным делам, их расследованием и координацией деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

4. Система органов прокуратуры.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Их классные чины и аттестация.

6. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Материальные и социальные гарантии.

Темы рефератов:

1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.

2. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

4. Надзор за местами содержания задержанных, арестованных и подвергнутых мерам уголовного наказания по приговору суда или иным принудительным мерам.

5. Принципы организации прокуратуры.

6. Основные правила поощрения и наложения взысканий.

7. Содержание управленческих инноваций в профессиональной деятельности в организации и деятельности органов прокуратуры

Разбор конкретных ситуаций:

1. На коллегии областной прокуратуры рассматривался кадровый вопрос. При обсуждении решения мнения членов коллегии разделились, причем прокурор области остался в меньшинстве. Несмотря на это, он издал приказ по рассмотренному на коллегии вопросу, соответствующий его мнению.

Правомерны ли действия прокурора области? О каком принципе деятельности прокуратуры идет речь?

2. Какие из приведенных ниже правовых средств прокурор реализует, осуществляя: а) надзор за исполнением законов; б) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; в) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; г) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; д) участвуя при рассмотрении дел в судах. Охарактеризуйте эти средства.

1. Указания дознавателю по уголовному делу.

2. Протест на противоречащие закону акты.

3. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

4. Представление на незаконные и необоснованные решения суда и судей.

5. Поддержание государственного обвинения.

6. Представление об устранении причин нарушения закона.

7. Утверждение обвинительного заключения.

8. Опрос задержанных, заключенных под стражу.

9. Представление об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина.

10. Отмена постановлений органов дознания.

11. Отмена дисциплинарного взыскания.

3. Проверкой ЗАО «Нижегородский мясокомбинат», проведенной прокуратурой области, установлено, что в течение длительного времени в результате безответственного и халатного отношения ряда должностных лиц к исполнению своих обязанностей, на мясокомбинате совершаются многочисленные хищения. В большинстве случаев виновные в этом остаются безнаказанными, либо администрация ограничивается принятием дисциплинарных мер. Лишь незначительное число материалов о хищениях было направлено в отдел по борьбе с преступлениями в сфере экономики, однако по этим материалам не возбуждено ни одного уголовного дела.

Как в данном случае должен поступить прокурор? О каких направлениях деятельности прокуратуры идет речь в настоящей задаче?

4. Проанализируйте (письменно) статус работника прокуратуры: в чем выражается его независимость и неприкосновенность; каков порядок присвоения классных чинов и прохождения службы; меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.

5. Заместитель начальника РОВД Атлашкин, будучи недоволен действиями прокурора района Карамышева, направленными на совершенствование деятельности полиции по раскрытию особо опасных преступлений, решил от него "избавиться". С этой целью он подговорил Курочкина, подозреваемого в совершении изнасилования, дать Карамышеву взятку, предварительно переписав номера денежных знаков. Карамышев отказался от получения взятки от Курочкина, однако в присутствии понятых был составлен акт об изъятии денежных знаков.

Квалифицируйте действия Атлашкина и Курочкина.

Тема круглого стола.

Законодательства о прокуратуре на современном этапе (пробелы, коллизии, пути совершенствования).

Тема 5. Проблемы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия.

Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи полиции и принципы ее деятельности. Система полиции. Основные права и обязанности полиции.

Проблемы взаимодействия подразделений органов внутренних дел между собой, а также с другими правоохранительными органами.

Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

Вопросы для устного опроса:

1. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы.

2. Социально-значимые функции органов внутренних дел Российской Федерации на современном этапе, их содержание и реализация.

3. Особенности и проблемы организации и деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Этические принципы в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

5. Основные проблемы организации и деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в сфере применения принципов этики юриста и исполнения профессиональных обязанностей.

6. Полномочия органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, их реализация.

7. Реализация обязанностей по обеспечению законности и

правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

8. Основные направления деятельности органов внутренних дел.

9. Полиция как составная часть органов внутренних дел.

10. Проблемы взаимодействия подразделений органов внутренних дел между собой, а также с другими правоохранительными органами.

11. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

Темы рефератов:

1. Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия.

2. Задачи полиции и принципы ее деятельности.

3. Система полиции.

4. Основные права и обязанности полиции.

5. Полномочия в сфере проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, полномочия указанных органов по подготовке квалифицированных юридических заключений в пределах своей компетенции.

6. Основные проблемы организации и деятельности органов внутренних дел Российской Федерации для проведения в пределах компетенции юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, использовать конкретные знания для осуществления полномочий по подготовке квалифицированных юридических заключений в пределах своей компетенции

Деловая игра

«Проверка документов»

Участвуют: 2 обучающихся из группы

Роли: сотрудник полиции (патрульный), прохожий

Ход игры: Из группы по желанию (по выбору преподавателя) выбираются 2 человека, преподаватель распределяет между ними роли, разъясняет условия: патрульный должен произвести проверку документов у прохожего в установленном законом порядке, прохожий следит за тем, чтобы его права при проверке документов не были нарушены. Патрульный должен назвать нормативный правовой акт, которым ему следует руководствоваться при проверке документов.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в системе МВД России

Приказ МВД России от 23.08.2017 № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками

дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения»

Тема 6. Проблемы деятельности Федеральной службы безопасности РФ - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Понятие Федеральной службы безопасности (ФСБ) и правовая основа ее деятельности.

Система и структура органов безопасности. Проблемы осуществления основных направлений деятельности ФСБ. ФСБ как орган дознания и предварительного следствия. Служба в органах ФСБ. Директор ФСБ: порядок назначения и полномочия.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие Федеральной службы безопасности (ФСБ) и правовая основа ее деятельности.
2. Система и структура органов безопасности.
3. Проблемы осуществления основных направлений деятельности ФСБ.
4. ФСБ как орган дознания и предварительного следствия.
5. Социально-значимые функции Федеральной службы безопасности на современном этапе, их содержание и реализация.
6. Особенности и проблемы организации и деятельности Федеральной службы безопасности.
7. Этические принципы в соответствии со спецификой деятельности Федеральной службы безопасности
8. Основные проблемы организации и деятельности Федеральной службы безопасности в сфере применения принципов этики юриста и исполнения профессиональных обязанностей.
9. Полномочия Федеральной службы безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, их реализация.
10. Реализация обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Темы докладов:

1. Служба в органах ФСБ.
2. Директор ФСБ: порядок назначения и полномочия.

Тема 7. Проблемы деятельности Министерства юстиции Российской Федерации - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Понятие органов юстиции, их основные задачи. Система органов юстиции Российской Федерации, его территориальные органы, иные учреждения юстиции, а также проблемы организации его деятельности.

Роль органов юстиции в обеспечении прав и законных интересов личности и государства. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства.

Осуществление государственной регистрации общественных и религиозных объединений и организаций, контроль за соответствием деятельности этих организаций их уставным целям. Координация деятельности по развитию системы юридических услуг.

Исполнение уголовных наказаний, содержание подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей.

Уголовно-исполнительная система. Учреждения, исполняющие наказания.

Обеспечение органами юстиции принудительного исполнения актов судебных и других органов (исполнительное производство). Служба судебных приставов, ее структура и полномочия.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие органов юстиции, их основные задачи.
2. Система органов юстиции Российской Федерации, его территориальные органы, иные учреждения юстиции, а также проблемы организации его деятельности.
3. Роль органов юстиции в обеспечении прав и законных интересов личности и государства.
4. Социально-значимые функции органов юстиции Российской Федерации на современном этапе, их содержание и реализация.
5. Особенности и проблемы организации и деятельности органов юстиции Российской Федерации
6. Этические принципы в соответствии со спецификой деятельности органов юстиции Российской Федерации
7. Основные проблемы организации и деятельности органов юстиции Российской Федерации в сфере применения принципов этики юриста и исполнения профессиональных обязанностей.
8. Полномочия органов юстиции Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, их реализация.
9. Реализация обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
10. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства.
11. Уголовно-исполнительная система.
12. Учреждения, исполняющие наказания.
13. Обеспечение органами юстиции принудительного исполнения актов

судебных и других органов (исполнительное производство). Служба судебных приставов, ее структура и полномочия.

Темы рефератов:

1. Осуществление государственной регистрации общественных и религиозных объединений и организаций, контроль за соответствием деятельности этих организаций их уставным целям.

2. Координация деятельности по развитию системы юридических услуг.

3. Исполнение уголовных наказаний, содержание подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей.

Творческое задание

Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по теме: «Министерство юстиции и его органы»

Тема 8. Проблемы деятельности адвокатуры и нотариата - 0 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 0 ч. - очно-заочная форма обучения

Понятие адвокатуры. Ее становление и развитие. Задачи. Проблемы организации и деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.

Коллегии адвокатов. Порядок их образования. Органы коллегии адвокатов: общее собрание (конференция), президиум, ревизионная комиссия, квалификационная комиссия. Порядок их организации, состав и функции.

Председатель президиума коллегии адвокатов, порядок его избрания и полномочия. Формы адвокатских образований. Союзы, ассоциации адвокатов.

Права и обязанности адвокатов. Взаимоотношение адвокатов с органами предварительного расследования и судами.

Основы организации и проблемы деятельности нотариата в России. Приобретение статуса нотариуса. Полномочия нотариуса. Нотариальные действия. Система нотариата в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие адвокатуры. Ее становление и развитие. Задачи.
2. Проблемы организации и деятельности.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.
4. Основы организации и проблемы деятельности нотариата в России.
5. Приобретение статуса нотариуса.
6. Полномочия нотариуса.
7. Нотариальные действия.

8. Система нотариата в Российской Федерации.
9. Социально-значимые функции адвокатуры и нотариата на современном этапе, их содержание и реализация.
10. Особенности и проблемы организации и деятельности адвокатуры и нотариата.
11. Этические принципы в соответствии со спецификой деятельности адвокатуры и нотариата
12. Основные проблемы организации и деятельности адвокатуры и нотариата в сфере применения принципов этики юриста и исполнения профессиональных обязанностей.

Темы докладов:

1. Коллегии адвокатов. Порядок их образования.
2. Органы коллегии адвокатов: общее собрание (конференция), президиум, ревизионная комиссия, квалификационная комиссия. Порядок их организации, состав и функции.
3. Председатель президиума коллегии адвокатов, порядок его избрания и полномочия.
4. Формы адвокатских образований.
5. Союзы, ассоциации адвокатов.
6. Права и обязанности адвокатов.
7. Взаимоотношение адвокатов с органами предварительного расследования и судами.

Разбор конкретных ситуаций:

1. К адвокату Стрекову в юридическую консультацию обратился гражданин Заваров. Он рассказал о своей причастности к хищению радиодеталей с завода и просил дать консультацию о том, стоит ли ему явиться с повинной или есть смысл отрицать вину.

Можно ли допросить адвоката Стрекова в качестве свидетеля?

2. Шоферу Кофто было предъявлено обвинение в даче взятки директору автохозяйства Яношу за то, чтобы его перевели работать на новую автомашину. На предварительном следствии Кофто свою вину в совершении преступления признал, а Янош получение от него взятки отрицал. В судебном заседании Кофто изменил ранее данные показания и категорически отрицал факт дачи взятки. Янош остался на своей прежней позиции.

Адвокат шофера в защитительной речи заявил, что поскольку в ходе судебного следствия факт дачи Кофто взятки директору автохозяйства неопровержимо доказан, то он вынужден признать виновность подзащитного в совершении преступления. Однако, приведя ряд смягчающих обстоятельств, защитник просил определить Кофто меру наказания, не связанную с лишением свободы.

Оцените позицию защитника. Имеет ли право защитник на объективную оценку содеянного подзащитным в соответствии со своим правосознанием? Будет ли законным, а, следовательно, и нравственно

объяснимым ходатайство адвоката оправдать подсудимого при несомненной его виновности?

3. Адвокат Мухин при заключении соглашения с доверителем обещал ему, что назначенное наказание будет условным. Суд же приговорил подсудимого к реальному лишению свободы. В другом деле адвокат Мухин халатно отнесся к исполнению своих обязанностей: не обратил внимание суда на ряд существенных нарушений закона, допущенных органами уголовного преследования. Суд первой инстанции признал доверителя виновным. По его жалобе кассационная инстанция прекратила данное уголовное дело в связи с непричастностью к совершению преступления. От доверителей Мухина в совет адвокатской палаты поступали жалобы от клиентов. Кроме того, в совет поступило представление следователя, в котором сообщалось, что Мухин приобрел за незначительную сумму у своего знакомого Лизина похищенный компьютер. Зная, что Лизин систематически злоупотребляет спиртными напитками, не имеет постоянного источника материальных доходов, ранее судим за кражу, Мухин должен был предполагать возможность незаконного владения Лизиным указанным компьютером. Следователь считал, что поведение Мухина недостойно звания адвоката и предлагал решить вопрос о прекращении его статуса адвоката

Имеются ли основания для прекращения статуса адвоката Мухина? Каков порядок прекращения статуса адвоката по приведенным основаниям?

4. Составьте сравнительную таблицу, демонстрирующую отличия в порядке формирования и организации деятельности адвокатских образований.

5. Адвокат Овручный с целью придания следствию желаемого направления систематически получал взятки от подзащитных, передавал следователям от имени позашитных деньги и ценные подарки. Одна из взяток была передана члену комиссии по помилованию.

При расследовании установлено, что часть средств, поступивших от родственников подзащитных для следователей, присваивалась адвокатом Овручным. Доказано также, что в некоторых эпизодах дачи взятки Овручный использовал свои деньги и предавал их от имени подзащитных не ставя об этом их в известность.

Можно ли признать Овручного субъектом коррупционного преступления (получения взятки)? Укажите признаки специальных субъектов и определите их уголовно-правовое значение.

Круглый стол на тему «Профессиональная этика адвоката»

Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ

Вариант 1.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Дайте общую характеристику полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Охрана как вид негосударственной правоохранительной деятельности включает следующие мероприятия:

- а) непосредственную физическую охрану объекта, в том числе вооруженную и с применением специальных средств защиты;
- б) проведение оперативно-розыскных действий;
- в) установка средств защиты, наблюдения и оповещения, в том числе средств противопожарной безопасности, защиты информации.

Правоохранительную систему в России составляют:

- а) таможенные органы;
- б) органы федеральной службы налоговой полиции;
- в) органы Министерства юстиции РФ;
- г) органы государственной статистики.

Часть третья. Решите задачу.

Отец Ершова, обратился к руководителю следственного органа с жалобой на неправильное определение подсудности дела. В своей жалобе он указал, что его сын совершил преступление (хулиганство), вместе с другом, приехавшим в краткосрочный отпуск из воинской части, поэтому дело передано для рассмотрения в военный суд. Ершов просил направить дело по обвинению его сына в районный суд, так как тот не является военнослужащим.

Подлежит ли удовлетворению просьба Ершова? О какой подсудности идет речь в задаче?

Вариант 2.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Охарактеризуйте проблемы становления и развития органов конституционного контроля.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юристами организаций заключается в следующем:

- а) внедрение в преступную среду по заданию компетентных органов;
- б) защита по уголовным делам обвиняемых и содержащихся под стражей подозреваемых;
- в) участие в качестве представителей сторон в Конституционном

(уставном) суде;

г) защита прав граждан при оказании им принудительной психиатрической помощи.

В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» существуют следующие системы судов:

- а) конституционные (уставные) суды;
- б) информационные суды;
- в) суды общей компетенции (юрисдикции);
- г) арбитражные суды.

Часть третья. Решите задачу.

Какие из приведенных ниже правовых средств прокурор реализует, осуществляя: а) надзор за исполнением законов; б) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; в) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; г) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; д) участвуя при рассмотрении дел в судах. Охарактеризуйте эти средства.

1. Указания дознавателю по уголовному делу.
2. Протест на противоречащие закону акты.
3. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.
4. Представление на незаконные и необоснованные решения суда и судей.
5. Поддержание государственного обвинения.
6. Представление об устранении причин нарушения закона.
7. Утверждение обвинительного заключения.
8. Опрос задержанных, заключенных под стражу.
9. Представление об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина.
10. Отмена постановлений органов дознания.
11. Отмена дисциплинарного взыскания.

Вариант 3.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Охарактеризуйте проблемы реализации демократических основ (принципов) правосудия. Их общее понятие, истоки и значение, характеристика.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юристами организаций заключается в следующем:

- а) дача консультаций и разъяснений, устных и письменных справок по юридическим вопросам;
- б) составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- в) составление балансового отчета экономической деятельности предприятия;
- г) представительство в судах по гражданским делам и спорам.

Укажите виды (функции) правоохранительной деятельности:

- а) выявление и расследование преступлений, уголовное преследование;
- б) оказание юридической помощи гражданам и организациям;
- в) обеспечение занятости населения;
- г) охрана (физическая и техническая).

Часть третья. Решите задачу.

На коллегии областной прокуратуры рассматривался кадровый вопрос. При обсуждении решения мнения членов коллегии разделились, причем прокурор области остался в меньшинстве. Несмотря на это, он издал приказ по рассмотренному на коллегии вопросу, соответствующий его мнению.

Правомерны ли действия прокурора области? О каком принципе деятельности прокуратуры идет речь?

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных

проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий

обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение

участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии,

обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- подготовка реферата
- подготовка к круглому столу,
- подготовка к разбору конкретных ситуаций,

- подготовка к деловой игре,
- подготовка к анализу деловых ситуаций и имитационных моделей,
- подготовка творческого задания,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к контрольной работе.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как

средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с

поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к проведению круглого стола

Круглый стол как один из способов организации обсуждения некоторого вопроса характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

2.2.10. Подготовка к разбору конкретных ситуаций

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать

задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче. Второй – результат.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи нормативного правового-акта;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста нормативного правового акта, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для решения задачи нормы;
- 4) Уяснение смысла и содержания правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

2.2.11. Подготовка к проведению деловой игры

При проведении деловой игры обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения.

Деловая игра проводится с целью формирования умения применять и

реализовывать нормы уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступления.

2.2.12. Подготовка творческого задания

При выполнении творческих заданий группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В результате обучающийся должен продемонстрировать компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2.2.13. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к

минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.14. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.