



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке прикрепления лиц  
для сдачи кандидатских экзаменов,  
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (далее – Положение о порядке) в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.1.3. Уставом Института;

1.1.4. Иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение о порядке устанавливает порядок прикрепления к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

1.3.1. История и философия науки;

1.3.2. Иностранный язык;

1.3.3. Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для прохождения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

2.1.1. Уставом Института;

2.1.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

2.1.4. Другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение № 1).

2.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

2.6.1. Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.6.2. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (почтовая связь, электронная почта);

2.6.3. Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2.7.2. Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (заверяется нотариально);

2.7.3. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

2.7.4. Анкета с фотографией;

2.7.5. Список опубликованных научных работ.

2.8. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками Института и прилагаются к заявлению самостоятельно.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. В срок не более 30 календарных дней после предоставления прикрепляемым лицом полного пакета документов, дающих право прохождения промежуточной аттестации в качестве соискателя ученой степени кандидата наук с этим лицом, заключается Договор о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации (далее – Договор), в котором указываются срок прикреплении и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 календарных дней после заключения Договора издается приказ ректора о зачислении прикрепляемого лица в Институт в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Лица, прикрепленные к Институту, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена.

### **3. Порядок приема кандидатских экзаменов**

3.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, установленные приказом ректора Института в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых

утверждается ректором Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Председателем экзаменационной комиссии является ректор Института. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (Трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (Один) доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (Трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (Один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (Один) кандидат филологических наук, а также 1 (Один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется распоряжением ректора.

3.9. Для подготовки ответа экстерны используют экзаменационные листы, утвержденные проректором по научно-исследовательской работе.

3.10. Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии экзаменуемому вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями п. 3.12. настоящего Положения.

3.11. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.13. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.14. В случае неявки соискателя ученой степени кандидата наук на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского повторно.

3.15. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом.

#### **4. Порядок отчисления соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Отчисление соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора Института по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора.

#### **5. Регламент разработки дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности**

5.1. Индивидуальная дополнительная программа – это задание для аспиранта (соискателя ученой степени кандидата) наук по раскрытию теоретической части его диссертационного исследования, по теме его диссертации.

5.2. Индивидуальная дополнительная программа включает:

5.2.1. Несколько (3–5) тем (разделов), которые отражают историю и современное состояние научной проблемы, основные теоретико-методологические вопросы, требующие анализа для корректного раскрытия темы диссертационного исследования аспиранта (экстерна) (анализ научных концепций, подходов, методов, отражение спорных позиций разных исследователей);

5.2.2. Рекомендуемый список литературы;

5.2.3. Вопросы для экзамена по указанной теме.

#### **6. Требования к содержанию индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности**

6.1. Дополнительная программа разрабатывается научным

руководителем аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) на основании диссертационного исследования и должна быть представлена в отдел аспирантуры не менее чем за 2 недели до даты сдачи кандидатского экзамена по специальности.

6.2. Программа должна содержать:

6.2.1. Титульный лист с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на Ученом совете;

6.2.2. Перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование;

6.2.3. В программе рекомендуется выделить несколько разделов, в каждом из которых по 10–20 вопросов по научной специальности;

6.2.4. Список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 6 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные Институтом; перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

6.3. Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать вопросы рабочей программы дисциплины.

6.4. Дополнительная программа печатается в 2-х экз.: 1-й экз. – в отдел аспирантуры; 2-й экз. – аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук).

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящие Положение о порядке могут вноситься изменения и дополнения путем принятия проекта Положения о порядке в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректором Института.

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»  
С.Л. Иголкину

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл.почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

О прикреплении  
для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня к АНОО ВО «ВЭПИ» для сдачи кандидатских экзаменов по:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по отрасли науки \_\_\_\_\_

научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. анкету;
4. фотографию (3x4)

\_\_\_\_\_

личная подпись