

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Административное право
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Специалист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль)/специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол от «15» апреля 2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

доцент



А.Н. Богомолов

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Б1.О.16 Административное право» является приобретение обучающимися профессиональных знаний о правовом регулировании в отраслях и сферах государственного управления и овладение профессиональными юридическими навыками взаимодействия с органами исполнительной власти, а также работы в сфере государственного управления и государственной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовое право», «Уголовное право», «Криминология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-5 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИОПК 5.1 -Демонстрирует знания российского законодательства при решении профессиональных задач в области обеспечения экономической безопасности</p>	<p>ЗНАТЬ – нормативно-правовое законодательство, регламентирующее обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. УМЕТЬ – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности. ВЛАДЕТЬ – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК 5.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми</p>	<p>ЗНАТЬ – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. УМЕТЬ – правильно квалифицировать и</p>

	<p>актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики. ВЛАДЕТЬ – навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики.</p>
	<p>ИОПК 5.3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>ЗНАТЬ –нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; –основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта. законодательство РФ в части регулирования экономических отношений; способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики; сущность и содержание финансового права; основы обеспечения безопасности в области финансов. УМЕТЬ производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач; использовать нормы, регулирующие экономические отношения в рамках выполняемой профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение; осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых норм, положений и инструкций на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности; интерпретировать и анализировать правовую информацию в сфере финансов. ВЛАДЕТЬ навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики; навыками планирования и организации</p>

		применения основ права на практике; навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил осуществления профессиональной деятельности и предотвращения противоправного поведения; – навыками выявления противоправных действий в сфере государственных и муниципальных финансов.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	85	85	
Контроль	Экзамен (Э)		
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):	20	20	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	10	10	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	151	151	

Контроль	Экзамен	(Э)	
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол -во часо в СР	Виды СР	Контрол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Ла б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.Государственное управление как объект административно- правового регулирувания.	ОПК-5 ИОПК-5.1	5	5		14	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестировани ю	Устный опрос, реферат, тестиров ание
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-5. ИОПК-5.1.	6	6		14	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестировани ю	Устный опрос, реферат, тестиров ание
Тема 3. Механизм административно- правового регулирувания	ОПК-5. ИОПК-5.2.	6	6		14	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	ОПК-5. ИОПК-5.2.	6	6		14	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Органы исполнительной власти.	ОПК-5 ИОПК-5.1.	6	6		14	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	ОПК-5. ИОПК-5.1.	5	5		15	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
ВСЕГО ЧАСОВ:180		34	34		85		27

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования- 24 ч.

Лекции- 5 ч. Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

Практические занятия – 5 ч.

Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и

учебная дисциплина - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права. Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Военская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обращения граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рассмотрения. Судебная защита прав граждан от

неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 5. Органы исполнительной власти - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 6. Государственные служащие и государственная служба -25 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности

правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

Практические занятия – 5 ч.

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	ОПК-5 ИОПК-5.1	2	2		26	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестированию	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-5. ИОПК-5.1.	1	1		25	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестированию	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-5. ИОПК-5.2.	2	2		25	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	ОПК-5. ИОПК-5.2.	2	2		25	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Органы исполнительной власти.	ОПК-5 ИОПК-5.1.	2	2		25	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	ОПК-5. ИОПК-5.1.	1	1		25	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
ВСЕГО ЧАСОВ:180		10	10		151		9

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования- 24 ч.

Лекции- 5 ч. Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

Практические занятия – 5 ч.

Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права.

Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Военская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обращения граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рассмотрения. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды

организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 5. Органы исполнительной власти - 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 6 ч.

Тема 6. Государственные служащие и государственная служба -25 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

Практические занятия – 5 ч.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Темы 1-6	https://urait.ru/bcode/495878
	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа	Темы 1-6	https://urait.ru/bcode/498862

	Юрайт [сайт].		
	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Темы 1-6	https://urait.ru/b code/509160
	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Темы 1-6	https://urait.ru/b code/489885
	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Темы 1-6	https://urait.ru/b code/488549
	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	Темы 1-6	https://urait.ru/b code/511733

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cddep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ П/П	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					