Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 23.04.2024 8:58:21 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«23» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Информационный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника Специалист
(наименование направленности (профиля)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от «12» апреля 2024 г. № 9

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.А. Лунева

1. Цель освоения учебной дисциплины(модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент» является формирование способности применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе, осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Информационный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Менеджмент», «Информационные технологии в экономике», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Информационная безопасность», «Экономический анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	**ИОПК 4.1** Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности	ЗНАТЬ – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией. УМЕТЬ – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией; – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления

		организацией. ВЛАДЕТЬ – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.
	ИОПК 4.2 Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта	ЗНАТЬ – основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений. УМЕТЬ – применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений ВЛАДЕТЬ – методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.
	ИОПК 4.3 Организует плановую работу в соответствии с профилем предприятия	ЗНАТЬ – основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта. УМЕТЬ – организовывать плановую работу ВЛАДЕТЬ – навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия.
	ИОПК 4.4 Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ – правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово- хозяйственной деятельности; – методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов. УМЕТЬ – применять методы осуществления контрольно-ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;

		– применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий. ВЛАДЕТЬ – методами контроля и ревизии к конкретным объектам про- верки; – навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах; – навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ИОПК 7.1.** Знает и понимает принципы работы и возможности современных информационных технологий, предназначенных для решения задач обеспечения экономической безопасности	ЗНАТЬ – способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, современные принципы работы с деловой информацией- – основные понятия, свойства, классификацию и этапы развития информационных технологий и систем, современные принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации в целях обеспечения экономической безопасности; – основные принципы работы информационных технологий и систем для обеспечения экономической безопасности. УМЕТЬ – понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач обеспечения информационной безопасности; ВЛАДЕТЬ – принципами работы современных информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности – навыками работы с современными информационными технологиями

		для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности.
	ИОПК 7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ЗНАТЬ – особенности обеспечения информационной безопасности. УМЕТЬ – использовать информационно-коммуникационные технологии в экономической сфере деятельности предприятий или организаций; – использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ – принципами работы современных информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности – навыками работы с современными информационными технологиями для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 6 часов
Контактная работа (всего):		85	85
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		41	41
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(Экз)	(Экз)
	Количество часов	18	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 3 часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		121	121
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(Экз)	(Экз)
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в информационный менеджмент	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Модель жизненного цикла информационной системы	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Стратегическое управление информатизацией организации	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	4	5		4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Формирование ИТ-инфраструктуры компании	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	4	5		4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Информационная система компании	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Управление ИТ-проектами	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	4	6		5	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8.Эффективность ИТ	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 9. Информационная безопасность	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	4	5		4	Анализ проведенного исследования	опрос

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Управление информационными ресурсами	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	3	5		4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Обобщающее занятие							Экзамен
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	51		41		18

Тема 1. Введение в информационный менеджмент– 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Основные понятия и задачи информационного менеджмента (ИМ) и история зарождения данного направления, классификация общего менеджмента. Стратегия информатизации компании. Основные понятия ИТ – стратегии. Формирование ИТ-стратегии. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Архитектура информатизации компании. (архитектура информации, архитектура приложений, архитектура инфраструктуры). Структура и задачи ИТ-службы компании. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса.

Практические занятия – 5 ч.
Вопросы:
1.Каким образом можно оценить стратегию информатизации.
2.Как формируется ИТ-инфраструктура предприятия.
3. Что такое эффективность ИТ.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Сфера информационного менеджмента.
2. Архитектура информатизации компании.

Тема 2. Модель жизненного цикла информационной системы – 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Влияние информатизации на процессы организационного проектирования. Современные подходы и классификации информационных систем. Особенности поддержки информационной

системы по этапам жизненного цикла. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Стадии и этапы жизненного цикла информационной системы.
2. Жизненный цикл ИС и его структура.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стандарты жизненного цикла ИС
2.Стадии жизненного цикла ИС.

Тема 3. Стратегическое управление информатизацией организации- 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации.
2. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения.

Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации – 12 ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.
2. Способы формирования бюджета на информатизацию.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Методика расчета и анализа критериев оценки экономической эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта.

2.Понятие эффективности инвестиционного проекта и основные этапы её оценки в области информатизации.

Тема 5. Формирование ИТ-инфраструктуры компании – 13 ч.

Лекции - 4 ч. Содержание: Сервисный подход к управлению ИТ. История ITIL, ее особенности. Принципы ИТ сервис-менеджмента. Организационная зрелость. Использование подхода ITIL/ITSM. Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM. Соглашения о качестве обслуживания SLA. Выбор поставщиков ИТ-решений. Правовые вопросы информационного менеджмента.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1.Что такое ITIL, какова ее структура.

2.Принципы ИТ сервис-менеджмента.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Осуществление государственного регулирования цен и тарифов на отдельные виды продукции и услуг.

2.Преимущества библиотеки ITIL для ИТ-компаний и заказчиков.

Тема 6. Информационная система компании - 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Развитие организационной модели управления предприятием. Иерархия задач производственного планирования MRP II / ERP и традиционных АСУ. Процесс разработки и внедрения ИС. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. Корпоративные информационные системы ERP класса. Современные модели MRP/ERP. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании. Управление ИС. Постановка требований к ИС. Управление изменениями. Поддержка ИС.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Что такое проблема измеримости в процессе работы ERP-систем.

2. Каковы возможности систем класса MRP/MRP-II.

Тема 7. Управление ИТ-проектами – 15 ч.

Лекции - 4 ч. Содержание: Основы управления проектами. Исторические аспекты проектной деятельности. Проект. Основные различия проектной и производственной деятельности. Классификация проектов.

Программа. Портфель проектов. Цели и стратегия проекта. Цели и стратегия проекта. ЖЦ проекта. Структуры проекта. Субъекты, инструменты и стандарты управления проектами. Процессы и функциональные области управления проектами. Классификация и особенности ИТ-проектов. Аутсорсинг в ИТ. Роль консалтинговых компаний в ИТ-проектах.

Практические занятия – 6 ч.
Вопросы:
1.Особенности ИТ-проекта.
2.Распределение ролей в проекте.

Темы докладов и научных сообщений:
1.Этапы становления управления проектами.
2.Декомпозиция проекта, управление содержанием и расписанием проекта.

Тема 8. Эффективность ИТ– 12 ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Эффективность ИТ. Классификация эффектов ИТ. Оценка совокупной стоимости владения (TCO). Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Применение модели ССВ для корпоративного веб-сайта. Управление ССВ предоставляемыми интернет-услугами. Использование сбалансированной системы показателей BSC для ИТ. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методика оценки отдачи от ИТ на создание стоимости. Оценка эффективности ИТ в малом бизнесе. Получение добавленной стоимости с помощью ИТ.

Практические занятия – 5 ч.
Вопросы:
1.Как осуществляется оценка и выявление эффектов ИТ.
2.Что такое скрытые и явные затраты.

Темы докладов и научных сообщений:
1.Система сбалансированных показателей как средство измерения эффективности ИТ.
2.Методика оценки совокупной стоимости владения, сравнение TCO с классическими финансовыми методиками.

Тема 9. Информационная безопасность – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков.

Разграничение доступа к информации. Сетевая безопасность. Защита внешних ресурсов. Технология защиты.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Компьютерные вирусы и защита от них.
2. Биометрические методы аутентификации.

Тема 10. Управление информационными ресурсами– 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Внутренние ресурсы компании. Формирование информационных ресурсов компании. Интернет-ресурсы компании. Веб-сайты и порталы. Управление знаниями компании. Организационное знание и интеллектуальный капитал. Инженерия знаний. Поддержка и принятие решений в системе управления знаниями. Внешние, глобальные информационные ресурсы. Информационные рынки, их состав и структура. Издание (генерация) БД. Информационные ресурсы с онлайновым доступом. Информационные ресурсы Интернет. Программа «Электронная Россия» и Объединенные Государственные Информационные Ресурсы (ОГИР).

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Информационно-поисковые системы Интернет: принципы работы и перспективы развития.
2.Что такое внутренние информационные ресурсы компании.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Веб-сайт как внутренний информационный ресурс.
2.Управление знаниями в компаниях, знания как ресурс.
.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в информационный менеджмент	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	1		12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Модель жизненного цикла информационной системы	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	0	1		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Стратегическое управление информатизацией организации	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	0		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	1		12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Формирование ИТ-инфраструктуры компании	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	0		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Информационная система компании	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	0	1		12	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Управление ИТ-проектами	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	1		12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Эффективность ИТ	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	0	1		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 9. Информационная безопасность	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	1	1		13	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 10. Управление информационными ресурсами	ОПК-4. (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4) ОПК-7. (ИОПК 7.1, ИОПК 7.2)	0	1		12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Обобщающее занятие							Экзамен
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		6	8		121		9

Тема 1. Введение в информационный менеджмент – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия и задачи информационного менеджмента (ИМ) и история зарождения данного направления, классификация общего менеджмента. Стратегия информатизации компании. Основные понятия ИТ – стратегии. Формирование ИТ-стратегии. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Архитектура информатизации компании. (архитектура информации, архитектура приложений, архитектура инфраструктуры). Структура и задачи ИТ-службы компании. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса.

Практические занятия – 1 ч.
Темы докладов и научных сообщений:
1. Сфера информационного менеджмента.
2. Архитектура информатизации компании.

Тема 2. Модель жизненного цикла информационной системы - 13 ч.

Содержание: Влияние информатизации на процессы организационного проектирования. Современные подходы и классификации информационных систем. Особенности поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.

Практические занятия – 1 ч.
Вопросы:
1. Стадии и этапы жизненного цикла информационной системы.
2. Жизненный цикл ИС и его структура.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Стандарты жизненного цикла ИС
2.Стадии жизненного цикла ИС.

Тема 3. Стратегическое управление информатизацией организации – 13 ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.

Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации - 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.
2. Способы формирования бюджета на информатизацию.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Методика расчета и анализа критериев оценки экономической эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта.

2.Понятие эффективности инвестиционного проекта и основные этапы её оценки в области информатизации.

Тема 5. Формирование ИТ-инфраструктуры компании – 13 ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Сервисный подход к управлению ИТ. История ITIL, ее особенности. Принципы ИТ сервис-менеджмента. Организационная зрелость. Использование подхода ITIL/ITSM. Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM. Соглашения о качестве обслуживания SLA. Выбор поставщиков ИТ-решений. Правовые вопросы информационного менеджмента.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Осуществление государственного регулирования цен и тарифов на отдельные виды продукции и услуг.

2.Преимущества библиотеки ITIL для ИТ-компаний и заказчиков.

Тема 6. Информационная система компании– 13 ч.

Содержание: Развитие организационной модели управления предприятием. Иерархия задач производственного планирования MRP II / ERP и традиционных АСУ. Процесс разработки и внедрения ИС. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. Корпоративные информационные системы ERP класса. Современные модели MRP/ERP. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией

компании. Управление ИС. Постановка требований к ИС. Управление изменениями. Поддержка ИС.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Что такое проблема измеримости в процессе работы ERP-систем.
2. Каковы возможности систем класса MRP/MRP-II.

Тема 7. Управление ИТ-проектами - 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основы управления проектами. Исторические аспекты проектной деятельности. Проект. Основные различия проектной и производственной деятельности. Классификация проектов. Программа. Портфель проектов. Цели и стратегия проекта. Цели и стратегия проекта. ЖЦ проекта. Структуры проекта. Субъекты, инструменты и стандарты управления проектами. Процессы и функциональные области управления проектами. Классификация и особенности ИТ-проектов. Аутсорсинг в ИТ. Роль консалтинговых компаний в ИТ-проектах.

Практические занятия – 1 ч.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Этапы становления управления проектами.

2.Декомпозиция проекта, управление содержанием и расписанием проекта.

Тема 8. Эффективность ИТ – 13 ч.

Содержание: Эффективность ИТ. Классификация эффектов ИТ. Оценка совокупной стоимости владения (TCO). Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Применение модели ССВ для корпоративного веб-сайта. Управление ССВ предоставляемыми интернет-услугами. Использование сбалансированной системы показателей BSC для ИТ. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методика оценки отдачи от ИТ на создание стоимости. Оценка эффективности ИТ в малом бизнесе. Получение добавленной стоимости с помощью ИТ.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1.Как осуществляется оценка и выявление эффектов ИТ.

2.Что такое скрытые и явные затраты.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Система сбалансированных показателей как средство измерения эффективности ИТ.

2.Методика оценки совокупной стоимости владения, сравнение ТСО с классическими финансовыми методиками.

Тема 9. Информационная безопасность – 15 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков. Разграничение доступа к информации. Сетевая безопасность. Защита внешних ресурсов. Технология защиты.

Практические занятия – 1 ч.
Вопросы:
1. Компьютерные вирусы и защита от них.
2. Биометрические методы аутентификации.

Тема 10. Управление информационными ресурсами – 13 ч.

Содержание: Внутренние ресурсы компании. Формирование информационных ресурсов компании. Интернет-ресурсы компании. Веб-сайты и порталы. Управление знаниями компании. Организационное знание и интеллектуальный капитал. Инженерия знаний. Поддержка и принятие решений в системе управления знаниями. Внешние, глобальные информационные ресурсы. Информационные рынки, их состав и структура. Издание (генерация) БД. Информационные ресурсы с онлайновым доступом. Информационные ресурсы Интернет. Программа «Электронная Россия» и Объединенные Государственные Информационные Ресурсы (ОГИР).

Практические занятия –1 ч.
Вопросы:
1. Информационно-поисковые системы Интернет: принципы работы и перспективы развития.
2.Что такое внутренние информационные ресурсы компании.

Темы докладов и научных сообщений:
1.Веб-сайт как внутренний информационный ресурс.
2.Управление знаниями в компаниях, знания как ресурс.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://urait.ru/bcode/535632
2.	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://urait.ru/bcode/536367
3	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://urait.ru/bcode/536906
4	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://urait.ru/bcode/535169

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	http://innovation.gov.ru/
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://minfin.gov.ru/ru/statistics/
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
6	Справочно-правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; **Справочно-правовая система "Гарант"** - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений;	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; **Справочно-правовая система "Гарант"** - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					