



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.23 Бухгалтерский учёт  
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Специалист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль)/специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «05» апреля 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

Е.С. Ткаченко

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» является изучение экономической, организационной и управленческой теорий, основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики при принятии управленческих решений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Математика», «Цифровая экономика», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Экономика организации (предприятия)», «Бизнес-разведка», «Финансы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИОПК 2.1 Применяет методы и инструменты экономического анализа в целях оценки эффективности и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории, типовые методики и инструменты экономического анализа;</li> <li>– методы и инструменты экономического анализа, используемые для оценки уровня экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования</li> </ul> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и инструменты экономического анализа для расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специальной экономической терминологией и навыками использования методов экономической науки при проведении анализа .</li> </ul>
	ИОПК 2.2 Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной</li> </ul>

	<p>экономической безопасности, информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки</p>	<p>деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации для анализа экономических показателей использования производственных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>– методы поиска, сбора и анализа информации об объектах исследования для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– источники информации для анализа экономических показателей деятельности предприятия, оценки рисков и угроз;</li> <li>– инструменты для обработки экономической информации;</li> <li>– источники информации, применяемые в</li> <li>– источники информации для а</li> </ul> <p>статистической отчетности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор, анализ и использование данных для экономического анализа хозяйствующих субъектов;</li> <li>– подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов:</li> <li>– определять необходимую информацию, методы анализа и оценки необходимые для принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для обработки экономической информации;</li> <li>– собирать и анализировать информацию, необходимую для расчета статистических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей;</li> <li>– навыками обоснования и выбора управленческих решений по</li> </ul>
--	--	--

		<p>повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора информации, необходимой для анализа и оценки статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей.</li> </ul>
	<p>ИОПК 2.3. Проводит анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа и использования статистической отчетности хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p>методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности и выявления внутренних и внешних угроз экономической безопасности;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем;</li> <li>– оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>– проводить анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и анализа информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения результатов деятельности;</li> <li>– навыками анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности на основе данных статистической отчетности с целью выявления внутренних и внешних рисков и угроз;</li> <li>– навыками анализа финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>

	<p>ИОПК 2.4 Осуществляет сбор и обработку данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы действующего налогового законодательства РФ и субъекта Федерации, классификацию и виды налогов, основные понятия, категории и инструменты налогообложения;</li> <li>– методику исчисления налогов и сборов, формы налоговой отчетности, а также методы сбора и анализа обработки необходимых данных;</li> <li>– способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения в общей структуре налогов Российской Федерации;</li> <li>– осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и осуществления налогового учета, проведения налогового планирования, анализа различных систем налогообложения;</li> </ul> <p>способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p>ИОПК 2.5 Прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические подходы к разработке прогнозов финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
	<p>ИОПК 2.6 Выявляет предупреждает, и нейтрализует внутренние и внешние риски и угрозы экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренние и внешние коррупционные риски, возникающие на различных уровнях хозяйствования;</li> </ul> <p>знать источники и особенности проявления внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды угроз экономической безопасности и методы их нейтрализации.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу по выявлению,</li> </ul>

		<p>предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз, связанных с коррупционными;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь использовать различные приемы с целью выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях предприятия правонарушениями на различных уровнях хозяйствования;</li> <li>– выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки и управления коррупционными рисками на различных уровнях хозяйствования;</li> <li>– навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</li> <li>– владеть методами выявления, предупреждения и минимизации угроз и рисков, способами повышения экономической безопасности всех сфер функционирования хозяйствующего субъекта;</li> <li>– навыками выявления, предупреждения и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования;</li> </ul> <p>навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
	<p>ИОПК 2.7 Проводит аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, а также правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности, планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля, методологией и основными приемами аудита.</li> </ul>
	<p>ИОПК 2.8 Проводит расчёт</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу, регулируемую налогами и</li> </ul>

	налоговой нагрузки и налоговых рисков, оптимизирует налоговые обязательства	налогообложение, сущность налогов (сборов) и элементы налогообложения, а также права, обязанности и ответственность экономических субъектов по правильности исчисления и уплаты налогов. УМЕТЬ – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для определения налоговой базы, ориентироваться в ставках налогов и объектах налогообложения. ВЛАДЕТЬ – навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков, приемами оптимизации налоговых обязательств, анализа нормативно-правовых актов действующего налогового законодательства РФ.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ИОПК 4.1 Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности	ЗНАТЬ – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией. УМЕТЬ – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией; – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией. ВЛАДЕТЬ – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно- управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.
	ИОПК 4.2 Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта	ЗНАТЬ – основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений. УМЕТЬ – применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений ВЛАДЕТЬ – методами разработки и выбора



		<p>оптимальных плановых организационно-управленческих решений</p> <p>в профессиональной деятельности; методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>
	<p>ИОПК 4.3 Организует плановую работу в соответствии с профилем предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать плановую работу</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия.</li> </ul>
	<p>ИОПК 4.4 Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>ЗНАТЬ</b></li> <li>– правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово- хозяйственной деятельности;</li> <li>– методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов.</li> <li>– <b>УМЕТЬ</b></li> <li>– применять методы осуществления контрольно- ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;</li> <li>– применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий.</li> <li>– <b>ВЛАДЕТЬ</b></li> <li>– методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</li> <li>– навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах;</li> <li>– навыками формирования учетно- отчетной документации и</li> <li>– организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3 часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		40	40
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 5 часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		123	123
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	6	6

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание
Тема 5. Учет процесса снабжения	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Учет процесса производства	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Учет процесса реализации	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	4	4		5	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	6	6		5	Подготовка к решению задач	Задачи
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 144</b>		34	34		40		36

**Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.
2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления

экономическими субъектами.

3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Модели построения бухгалтерского учета.

**Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).

Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период.

Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Ключевые понятия бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
4. Подходы к классификации принципов бухгалтерского учета.

**Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы – 9 часов. Лекции – 2 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.

Понятие бухгалтерского счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

2. Документирование, бухгалтерские документы.
3. Сущность и значение стоимостного измерения объема
4. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.

**Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Формы ведения учета.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
4. Аспекты учетной политики.

**Тема 5. Учет процесса снабжения – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность процесса снабжения. Задачи и принципы учета процесса снабжения.

Классификация и виды материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Методы стоимостной оценки материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Экономическая сущность процесса снабжения.
2. Задачи и принципы учета процесса снабжения.
3. Классификация и виды материальных ценностей.
4. Методы стоимостной оценки материальных ценностей.

**Тема 6. Учет процесса производства – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность процесса производства. Задачи и принципы учета процесса производства.

Классификация затрат на производство и продажу продукции.

Определение фактической себестоимости готовой продукции

инвентаризационным методом.

Номенклатура общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов вспомогательного производства, расходов будущих периодов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств и хозяйств, особенности их учета.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие и сущность процесса производства.
2. Задачи и принципы учета процесса производства.
3. Классификация затрат на производство и продажу продукции.
4. Особенности учёта затрат.

### **Тема 7. Учет процесса реализации – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность процесса реализации. Задачи и принципы учета процесса реализации.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.

Понятие о финансовых результатах деятельности организации.

Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции.
2. Расчет чистой прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
3. Сущность процесса реализации.
4. Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции.

### **Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности –17 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы.

Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности.

Законодательство РФ о составлении отчетности.

Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Содержание, порядок и сроки предоставления



финансовой отчетности.

2. Законодательство РФ о составлении отчетности.

3. Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	2	1		16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	2	1		16	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	1	1		16	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание
Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	1	1		16	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Индивидуальное задание
Тема 5. Учет процесса снабжения	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4))	1	1		16	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Учет процесса производства	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)ИПК-14.2)	1	1		15	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Учет процесса реализации	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	1	-		14	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2 (ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8)  ОПК-4 (ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4))	1	-		14	Подготовка к решению задач	Задачи
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 144</b>		6	6		123		9

**Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций – 19 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.
2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Модели построения бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты – 19 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).

Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период.

Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Ключевые понятия бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
4. Подходы к классификации принципов бухгалтерского учета.

## **Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы – 18 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.

Понятие бухгалтерского счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».
2. Документирование, бухгалтерские документы.
3. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
4. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.

#### **Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах – 18 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Формы ведения учета.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
4. Аспекты учетной политики.

#### **Тема 5. Учет процесса снабжения – 18 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность процесса снабжения. Задачи и принципы учета процесса снабжения.

Классификация и виды материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Методы стоимостной оценки материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Экономическая сущность процесса снабжения.
2. Задачи и принципы учета процесса снабжения.
3. Классификация и виды материальных ценностей.
4. Методы стоимостной оценки материальных ценностей.

### **Тема 6. Учет процесса производства – 17 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность процесса производства. Задачи и принципы учета процесса производства.

Классификация затрат на производство и продажу продукции.

Определение фактической себестоимости готовой продукции инвентаризационным методом.

Номенклатура общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов вспомогательного производства, расходов будущих периодов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств и хозяйств, особенности их учета.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие и сущность процесса производства.
2. Задачи и принципы учета процесса производства.
3. Классификация затрат на производство и продажу продукции.
4. Особенности учёта затрат.

### **Тема 7. Учет процесса реализации – 15 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность процесса реализации. Задачи и принципы учета процесса реализации.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.

Понятие о финансовых результатах деятельности организации.

Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции.

### **Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности – 15 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы.

Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности.

Законодательство РФ о составлении отчетности.

Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/530924">https://urait.ru/bcode/530924</a>
2	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/509595">https://urait.ru/bcode/509595</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>

	образовательных ресурсов:	
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
8.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739</a>
2	База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	<a href="http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices">http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices</a>
3	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
4	Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО	<a href="http://bmcenter.ru/">http://bmcenter.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от



№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021. ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
2	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021. ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»,</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021
3	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> <p>ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.</p> <p>ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					