



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Контроль и ревизия
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Специалитет
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол заседания от « 5 » апреля 20 24 г. № 9

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



М.А. Шаталов

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Менеджмент», «Информационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ИОПК 4.1 Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности	ЗНАТЬ – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией. УМЕТЬ – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией; – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения

		<p>для осуществления эффективного управления организацией.</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.
	<p>ИОПК 4.2 Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.
	<p>ИОПК 4.3 Организует плановую работу в соответствии с профилем предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия.
	<p>ИОПК 4.4 Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности; – методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы осуществления контрольно-ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения; – применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской

		<p>отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий.</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами контроля и ревизии к конкретным объектам про- верки; – навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах; – навыками формирования учетно- отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	51	51	
В том числе: Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	17	17	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	57	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 4	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе: Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)			

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		123	123
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	2	3	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	6	3	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	6	2	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	6	2	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	4	2	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Ревизия как составная часть контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	4	2	-	8	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	4	2	-	8	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	2	1	-	11	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	17	-	57		

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность экономического контроля, основные цели и понятия. Нормативно- правовое регулирование

финансового контроля в России. Задачи и функции финансового контроля. Виды, принципы и формы экономического контроля.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Значение контроля в рыночной экономике.
2. Функции контроля.
3. Направления контроля
4. Принципы и основные требования к организации контроля
5. Виды контроля
6. История развития контроля в России.

Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля – 15 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Формы финансово-экономического контроля. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического и смешанного контроля.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

- 1 Методические приемы финансового контроля
2. Приемы проверки документов
3. Инвентаризация как методический прием контроля
4. Другие методические приемы контроля

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки – 14 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Условия возникновения злоупотреблений

2. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений
3. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов
4. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. – 14 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля
2. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля
3. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля

Темы докладов:

1. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля
2. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля
3. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля
4. Организация мероприятий государственного контроля
5. Обязанности и ответственность органов государственного контроля

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций. – 12 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля
2. Система внутреннего контроля
3. Ограничения эффективности внутреннего контроля
4. Оценка контрольной среды и средств контроля
5. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования

Темы докладов:

1. Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля
2. Система внутреннего контроля
3. Ограничения эффективности внутреннего контроля
4. Оценка контрольной среды и средств контроля

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии (проверки). Ознакомление с деятельностью организации. Планирование ревизии (проверки). Проведение внешнего финансово-экономического контроля и ревизии.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Ревизия как инструмент контроля. Понятие, цель и задачи ревизии
2. Подготовка и планирование проведения ревизии
3. Направления ревизионной проверки
4. Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии
5. Порядок составления документа о состоянии бухгалтерского учета

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Проведение ревизии (проверки). Получение доказательств. Систематизация и обобщение результатов ревизии. Оформление результатов ревизии. Порядок реализации материалов ревизии. Особенности проведения ревизии по заданию правоохранительных органов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы
2. Состав материалов, подлежащих исследованию

3. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера
4. История судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Органы экономического контроля исполнительной власти. Министерство финансов Российской Федерации: Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Территориальные органы Федерального казначейства. Федеральная служба государственной статистики. Федеральная таможенная служба. Министерство внутренних дел.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Органы президентского и парламентского контроля РФ
2. Органы правительственного контроля
3. Органы судебного контроля
4. Организация контроля на региональном и местном уровне

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	2	1	-	15	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	2	1	-	15	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	-	1	-	15	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	-	1	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	-	-	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 6. Ревизия как составная часть контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	-	-	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	1	-	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	3	-	-	14	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		8	4	-	123		

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой – 18 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность экономического контроля, основные цели и понятия. Нормативно- правовое регулирование финансового контроля в России. Задачи и функции финансового контроля. Виды, принципы и формы экономического контроля.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Значение контроля в рыночной экономике.
2. Функции контроля.
3. Направления контроля
4. Принципы и основные требования к организации контроля
5. Виды контроля
6. История развития контроля в России.

Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля – 18 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Формы финансово-экономического контроля. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического и смешанного контроля.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Методические приемы финансового контроля
2. Приемы проверки документов
3. Инвентаризация как методический прием контроля
4. Другие методические приемы контроля

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки – 16 ч.

Содержание: Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Условия возникновения злоупотреблений
2. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений
3. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов
4. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. – 17 ч.

Содержание: Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля
2. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля
3. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля

Темы докладов:

1. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля
2. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля
3. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля
4. Организация мероприятий государственного контроля
5. Обязанности и ответственность органов государственного контроля

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций. – 16 ч.

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля – 16 ч.

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Проведение ревизии (проверки). Получение доказательств. Систематизация и обобщение результатов ревизии. Оформление результатов ревизии. Порядок реализации материалов ревизии. Особенности проведения ревизии по заданию правоохранительных органов.

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации – 17 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Органы экономического контроля исполнительной власти. Министерство финансов Российской Федерации: Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Территориальные органы Федерального казначейства. Федеральная служба государственной статистики. Федеральная таможенная служба. Министерство внутренних дел.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-8	https://urait.ru/bcode/469297
2.	Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-8	https://urait.ru/bcode/510573

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5	Электронно-библиотечная система «Знаниум»:	https://znanium.ru/

6	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
---	---	---

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/
3	Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО	http://gaap.ru
4	Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО	http://bmcenter.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус: Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; Программное обеспечение: 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства КонсультантПлюс" - Договор от 17.05.2023

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>№ 96-2023/RDD; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус: Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; Программное обеспечение: 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства КонсультантПлюс" - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) Электронно-библиотечная система «Знаниум»:</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					